

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор  
ООО ЭТП «Столица»**

**А.Ю. Кулапчин**

**Регламент  
Электронной Торговой Площадки  
«Столица»**

**Москва  
2015**

**v. 1.9**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Сведения об Операторе.**

ООО ЭТП "Столица", именуемое в дальнейшем Оператор, зарегистрировано на территории Российской Федерации, за основным государственным регистрационным номером 1137746119390, Свидетельство о государственной регистрации и внесении записи в ЕГРЮЛ 77 015969635.

Оператору принадлежат права на программно-аппаратный комплекс электронной торговой площадки «Столица» (далее - ЭТП).

**1.2.** Настоящий Регламент (далее - Регламент) определяет порядок проведения торгов на ЭТП, взаимодействия Оператора ЭТП и Пользователей (Заказчиков и Участников торгов) при размещении и (или) участии в торгах, а также совершении иных действий на ЭТП.

Регламент размещается Оператором в открытой части ЭТП.

**1.3.** Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 24.07.2002 N 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими проведение торгов в электронной форме.

**1.4.** Внесение изменений (дополнений) в настоящий Регламент, осуществляется Оператором путем создания новой редакции Регламента. О внесении изменений в настоящий Регламент Оператор уведомляет всех

Пользователей ЭТП посредством публикации новой редакции Регламента на главной странице ЭТП (<https://www.etrade-capital.ru/>) не менее, чем за 10 дней до даты введения новой редакции Регламента с указанием даты вступления ее в силу.

**1.5.** При отсутствии на дату введения новой редакции в силу уведомления от Пользователя в адрес Оператора о несогласии с новой редакцией Регламента Пользователем, последний считается присоединившимся к Регламенту в новой редакции. В случае отказа от статуса Заказчика/Участника торгов в связи с несогласием с новой редакцией регламента, соответствующий Организатор/Участник торгов утрачивает свой статус с момента вступления новой редакции Регламента в законную силу в порядке, предусмотренном п. 5.2.8 регламента.

## **2. Термины и определения:**

**Заказчик торгов** – лицо, инициирующее процедуру закупки на электронной площадке.

**Оператор** - ООО ЭТП "Столица".

**Пользователи** – Заказчики и Участники торгов, зарегистрированные на электронной площадке.

**Регистрация Участника/Заказчика торгов** – процедура подачи заявления в электронной форме и приложения к нему требуемых настоящим Регламентом электронных копий документов.

**Аккредитация Участника/Заказчика торгов** – процедура проверки подлинности Оператором ЭТП поданных в его адрес заявления о регистрации и приложенных к нему электронных копий документов и предоставление или отказ в предоставлении доступа к функционалу ЭТП по итогам этой проверки.

**Процедуры закупки** - электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос предложений, электронный запрос котировок, которые размещаются Организатором торгов в соответствии с настоящим Регламентом.

**Участник торгов** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принимающие участие в процедурах закупки Заказчика торгов.

**Личный кабинет** – закрытый раздел ЭТП, предоставляющий Участнику/Заказчику торгов функционал для работы на ЭТП в соответствии выбранной ролью.

**Электронная торговая площадка (ЭТП, Площадка)** – программно - аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в автоматическом режиме.

**Квалифицированная электронная подпись (ЭП)** – аналог собственноручной подписи, используемый при осуществлении электронного документооборота.

**Уторговывание** – процедура, позволяющая Участникам торгов добровольно повысить предпочтительность своего предложения путём снижения цены предложения.

### **3. Характеристика ЭТП:**

**3.1.** Доступ к ЭТП через информационно-коммуникационную сеть "Интернет" является открытым.

**3.2.** Оператор обеспечивает наличие у каждого зарегистрированного Пользователя рабочего раздела ("личный кабинет").

**3.3.** ЭТП обеспечивает возможность доступа к размещаемой информации посредством использования веб-обозревателя Internet Explorer 8.x и выше.

**3.4.** ЭТП функционирует в режиме непрерывной работы круглосуточно, за исключением времени проведения регламентных и (или) профилактических работ. Оператор извещает Пользователей о времени проведения регламентных и (или) профилактических работ путем размещения соответствующего сообщения на сайте ЭТП не менее, чем за 72 часа до начала их проведения.

**3.5.** Пользователь должен иметь на рабочем месте необходимые настройки, предусмотренные Требованиями к программному обеспечению, опубликованными по адресу <https://www.etrade-capital.ru/Content.aspx?cid=1441>, а также выполнить совокупность действий, необходимых для использования электронной подписи на ЭТП:

**3.6.** Все документы и сведения размещаются Заказчиками торгов и Участниками торгов на ЭТП в форме электронных документов, подписанных ЭП уполномоченных лиц.

**3.7.** На ЭТП принимаются следующие форматы электронных документов:  
**DOC, XLS, PPT, PDF, JPEG, JPG, PNG, GIF.**

**3.8.** Размер загружаемых файлов не может превышать 4 Мб, допускается архивирование файлов в форматах WinZIP, WinRAR.

### **4. Функции Оператора ЭТП**

**4.1.** Оператор ЭТП обеспечивает:

- надлежащее функционирование программно-аппаратного комплекса для целей проведения торгов;

- ведение электронного документооборота, в том числе, с применением средств электронной подписи.

- равный и открытый доступ к ЭТП, в том числе, к размещаемой на ней

информации;

- надлежащую защиту информации, в том числе заявок и ценовых предложений участников;
- применение средств антивирусной защиты,
- техническую поддержку пользователей.

**4.2.** Оператор устанавливает тарифы на оплату услуг (абонентская плата). Размер абонентской платы и порядок уплаты Заказчиками и Участниками торгов абонентской платы указывается Оператором в открытой части ЭТП.

**4.3.** Оператор размещает в открытой части ЭТП и своевременно актуализирует пользовательскую документацию, которой обязаны руководствоваться Пользователи площадки.

**4.4.** Оператор не отвечает за какой-либо ущерб, потери и (или) убытки, которые понес Пользователь по причине несоответствия его программно-технических средств требованиям, указанным в п.п. 3.5–3.8 настоящего Регламента, пользовательской документации, правил применения ЭП, а также за технические ошибки, совершенные Пользователем или возникшие в связи с нарушением работы программного обеспечения на стороне Пользователя.

## **5. Регистрация на ЭТП**

**5.1.** Регистрация Заказчика торгов.

**5.1.1.** Для регистрации на площадке Заказчик торгов направляет Оператору сканированные копии следующих документов:

- Решение о создании юридического лица и Устав с отметкой ИФНС;
- Выписка из ЕГРЮЛ, полученной не позднее 30 дней до даты подачи заявки;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- письмо о присвоении кодов статистического учёта;
- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на регистрацию, а также на объявление и проведение процедур, предусмотренных настоящим Регламентом
- письмо в адрес Оператора в свободной форме о намерении зарегистрироваться в качестве Заказчика и с указанием контактных данных

сотрудника Заказчика, ответственного за работу на ЭТП.

Заказчик и Оператор подписывают двусторонний лицензионный договор, содержащий правила использования Заказчиком функционала ЭТП, а также иные существенные условия.

При подписании лицензионного договора Заказчик торгов принимает условия, изложенные в настоящем Регламенте.

**5.1.2.** Оператор ЭТП рассматривает поступившие в его адрес документы Заказчика в течение 5 (пяти) дней, начиная со дня подачи. Оператор подтверждает регистрацию или отклоняет заявку на регистрацию Заказчика торгов, с указанием причины отклонения. Оператор уведомляет лицо, подавшее заявку на регистрацию в качестве Заказчика торгов, о принятом решении путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный таким лицом в письме о намерении зарегистрироваться в качестве Заказчика.

При положительном решении о регистрации Оператор направляет Заказчику проект лицензионного договора.

После регистрации Оператор открывает Заказчику торгов личный кабинет.

**5.1.3.** Срок регистрации Заказчика торгов на Площадке определяется договором между Заказчиком торгов и Оператором площадки.

**5.2.** Регистрация Участников торгов.

**5.2.1.** В качестве Участников торгов на площадке могут быть зарегистрированы юридические лица и индивидуальные предприниматели. Регистрация в качестве Участника торгов физического лица не допускается.

**5.2.2.** Для регистрации на площадке Участник торгов заполняет в открытой части Площадки регистрационную форму (заявку на регистрацию) с указанием следующих сведений:

- наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- КПП;
- юридический и почтовый адрес;
- контактная информация.

К регистрационной форме прилагаются копии:

- Выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученной не позднее 30 дней до даты подачи заявки;
- Учредительных документов, включая Свидетельство о постановке на налоговый учет, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- Документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего заявку на регистрацию, на участие в проводимых на Площадке закупочных процедурах от имени Участника.

Заявка на регистрацию подписывается ЭП уполномоченного сотрудника организации.

При подписании заявки на регистрацию Участник торгов принимает условия настоящего Регламента.

При подписании заявки на регистрацию Участник торгов подписывает заявление об открытии счета для учета Оператором средств обеспечения участия в закупках.

**5.2.3.** Оператор ЭТП рассматривает поступившую заявку на регистрацию в течение 5 (пяти) рабочих дней. Оператор подтверждает регистрацию или отклоняет заявку на регистрацию Участника торгов, с указанием причины отклонения. Оператор уведомляет лицо, подавшее заявку на регистрацию в качестве Участника торгов, о принятом решении путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный таким лицом в регистрационной форме.

В сообщении об отклонении заявки на регистрацию содержится ссылка, перейдя по которой, лицо, подавшее заявку на регистрацию в качестве Участника торгов, имеет возможность исправить/дополнить ранее направленную регистрационную форму.

После успешного завершения аккредитации Оператор открывает Участнику торгов «личный кабинет» и направляет на указанный при регистрации адрес электронной почты реквизиты для входа в него.

**5.2.4.** Лицо, подписавшее заявку на регистрацию Участника торгов, получает права уполномоченного лица Участника торгов.

**5.2.5.** Аккредитация Участников торгов на ЭТП производится на срок, соответствующий сумме в платёжном документе Участника торгов.

Оплата производится единовременно при зачислении средств на лицевой счёт Участника согласно нижеприведённым тарифам:

| Название тарифа                                   | Период подключения |          |           |            |
|---|--------------------|----------|-----------|------------|
|   | 1 процедура        | 3 месяца | 6 месяцев | 12 месяцев |
| <b>Безлимитный</b>                                | -                  | 22 500   | 42 000    | 78 000     |
| <b>Разовый: закупка до 49 999 руб.</b>            | 1 000              | -        | -         | -          |
| <b>Разовый: закупка от 50 000 - 149 999 руб.</b>  | 2 000              | -        | -         | -          |
| <b>Разовый: закупка от 150 000 - 250 000 руб.</b> | 5 000              |          |           |            |
| <b>Разовый: закупка свыше 250 000 руб.</b>        | 8 500              | -        | -         | -          |

Оператор оставляет за собой право в рекламных и маркетинговых целях вводить временные скидки на вышеуказанные тарифы с обязательной публикацией условий и сроков действия скидок на главной странице Площадки и в разделе «Тарифы» сайта Площадки.

За 14 дней до истечения срока аккредитации Участнику в личный кабинет направляется уведомление об истечении срока аккредитации. Для подтверждения аккредитации, Участник должен направить Оператору площадки заявление, с приложением копий актуальных документов, указанных в п.4.2.2. настоящего Регламента. Заявка на продление аккредитации Оператором не рассматривается, аккредитация продляется на следующий период в автоматическом режиме при условии наличия на лицевом счете Участника достаточного количества незаблокированных денежных средств для оплаты следующего периода.



**5.2.6.** Во всякое время уполномоченное лицо Участника имеет возможность изменить информацию об Участнике торгов, указанную при регистрации.

Участник несет ответственность за поддержание в актуальном виде информации, размещенной им на Площадке. Оператор направляет Заказчику торгов те документы Участника, которые были в распоряжении Оператора на момент окончания приема заявок на участие в закупочной процедуре.

**5.2.7.** Оператор ЭТП приостанавливает аккредитацию Участника/Заказчика торгов в следующих случаях:

- нарушение положений настоящего Регламента;
- получение письменного уведомления о несогласии Участника/Заказчика с текущей или вновь принятой редакцией настоящего Регламента;
- истечение срока аккредитации и отсутствие средств на лицевом счету Участника для автоматического продления срока аккредитации на следующий период.

## **6. Размещение закупок**

**6.1.** Оператор обеспечивает проведение следующих закупочных процедур:

- Электронный аукцион
- Электронный конкурс, в том числе с уторговыванием;
- Электронный запрос предложений, в том числе с уторговыванием;
- Электронный запрос котировок, в том числе с уторговыванием;
- Предварительный квалификационный отбор

**6.2.** Все закупочные процедуры могут быть открытыми или закрытыми. На закрытые процедуры Заказчик может пригласить Участников, аккредитованных на ЭТП. Организации, не аккредитованные на ЭТП, для приглашения на закрытую процедуру должны предварительно пройти аккредитацию на ЭТП.

**6.3.** Извещение о проведении открытой закупочной процедуры публикуется в открытой части сайта Площадки. По закрытым процедурам Извещение доступно для просмотра только Заказчику процедуры и приглашенным им на данную процедуру Участникам.

**6.4.** Минимальный срок подачи заявок Участников на электронный аукцион и электронный конкурс, в том числе с уторговыванием, составляет 20 (двадцать) календарных дней, а на запрос предложений и на запрос котировок, в

том числе с уторговыванием – 4 (четыре) календарных дня.

**6.5.** Заказчик торгов вправе внести изменения в извещение о закупке и закупочную документацию, а также отменить закупку по электронному аукциону и электронному конкурсу, в том числе с уторговыванием - не позднее 5 (пяти) календарных дней (120 часов) до даты и точного времени окончания подачи заявок Участниками, а по запросам предложений и по запросам котировок, в том числе с уторговыванием - не позднее 3 (трёх) календарных дней (72 часов) до даты и точного времени окончания подачи заявок Участниками.

Для изменения объявленной закупочной процедуры, сотрудник Заказчика торгов формирует электронный документ «Изменение Извещения о закупке и закупочной документации», к которому прилагается измененная закупочная документация и текст объявления об изменениях.

Объявление публикуется на сайте Площадки и направляется в личные кабинеты Участников, подавших заявку на участие в закупочной процедуре.

Не подлежат изменению:

- тип процедуры;
- форма проведения процедуры (открытая/закрытая).

**6.6.** Предоставление закупочной документации Участникам производится без взимания платы путем скачивания Участником файлов с документацией с сайта Площадки.

**6.7.** Любой Участник торгов, аккредитованный на Площадке, имеет возможность средствами Площадки направить Заказчику торгов запрос на разъяснение закупочной документации.

Прием запросов на разъяснения заканчивается за 5 (пять) дней до окончания срока окончания приема заявок на участие в закупочной процедуре.

**6.8.** Заказчик торгов получает уведомление о поступившем запросе на разъяснения в «личный кабинет» на Площадке. В ответ на запрос Заказчик торгов формирует электронный документ «Разъяснение закупочной документации» и направляет его Оператору.

Разъяснения закупочной документации открытых процедур публикуются на официальном сайте Площадки, а по закрытым процедурам размещаются в закрытом разделе Площадки, доступном Заказчику процедуры и приглашенным им Участникам. Уведомление о публикации разъяснений направляется Участникам,

подавшим заявки на участие в закупочной процедуре, а по закрытым процедурам – приглашенным Участникам.

**6.9.** При публикации разъяснений закупочной документации, срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре и последующие этапы закупки могут быть изменены Заказчиком с соблюдением требований п. 6.4 настоящего Регламента.

## **7. Подача заявок на участие в закупочной процедуре.**

**7.1.** Подать заявку на участие в закупочной процедуре может аккредитованный на Площадке в порядке, предусмотренном разделом 5 Регламента, Участник торгов.

**7.2.** В составе заявки на участие, Участник подает предусмотренные закупочной документацией документы и сведения, за исключением документов, имеющих в распоряжении Оператора. Эти документы представляются Заказчику торгов Оператором Площадки автоматически.

**7.3.** В случае, если Заказчиком торгов установлено требование об обеспечении заявки на участие в торгах, Участник торгов должен обеспечить наличие соответствующей суммы свободных денежных средств на лицевом счете Участника на площадке. В случае недостатка свободных денежных средств, заявка на участие отклоняется автоматически функционалом Площадки.

**7.4.** Функционал Площадки автоматически блокирует сумму обеспечения на лицевом счете Участника при приеме заявки на участие в закупочной процедуре.

После приема заявки, Оператор направляет Участнику, подавшему заявку, уведомление о приеме заявки с указанием реестрового номера его заявки.

**7.5.** Участник вправе отозвать направленную заявку на участие в закупочной процедуре до окончания срока подачи заявок.

**7.6.** Участник вправе подать новую заявку после отзыва ранее направленной.

**7.7.** Оператор обеспечивает конфиденциальность заявок участников до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

**7.8.** В момент окончания срока подачи заявок, средствами программного обеспечения Площадки формируется и направляется в личный кабинет Заказчика

торгов электронный документ, содержащий:

- Сведения о поступивших заявках Участников, с указанием времени регистрации и регистрационного номера каждой заявки;
- Сведения об Участниках и документы Участника, имеющиеся в распоряжении Оператора на момент формирования указанного документа.

**7.9.** Одновременно с направлением Заказчику указанного документа, Оператор формирует протокол вскрытия заявок на участие в закупочной процедуре, с перечислением Участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре.

Протокол публикуется на сайте Площадки, а по закрытым процедурам размещается в закрытом разделе.

**7.10.** В случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, электронном конкурсе, в том числе с уторговыванием, запросе предложений с уторговыванием и запросе котировок с уторговыванием заявки на участие не поступило, или поступила только одна такая заявка, в протокол вносится положение о том, что закупочная процедура признана несостоявшейся.

В запросе предложений и запросе котировок допускается подача минимум одной заявки на участие. Если заявок на запрос предложений и запрос котировок не поступило, данные процедуры признаются не состоявшимися.

## **8. Рассмотрение заявок Участников.**

**8.1.** По результатам рассмотрения заявок Участников Заказчик торгов направляет Оператору площадки выписку из протокола рассмотрения заявок с указанием решения, принятого в отношении каждой заявки о соответствии/не соответствии заявки требованиям, допуске/отказе в допуске Участника к следующим этапам закупочной процедуры. В случае признания заявки не соответствующей требованиям и отказе Участнику в допуске к торгам Заказчик торгов должен указать причины отказа.

Выписка формируется в виде электронного документа средствами Площадки, с приложением электронной копии «бумажного» протокола.

**8.2.** Участникам закупочной процедуры направляются уведомления о результате рассмотрения заявок Заказчиком торгов.

**8.3.** Оператор обеспечивает прекращение блокирования средств обеспечения Участников, не допущенных к следующим этапам закупочной процедуры, в случае, если было установлено обеспечение участия в закупке.

## **9. Торги (уторговывание)**

**9.1.** Торги проводятся на Площадке в день и во время, указанные Заказчиком торгов в Извещении о проведении закупки. В ходе торгов Участники закупки подают ценовые предложения в соответствии с шагом торгов.

**9.2.** Правила подачи ценовых предложений Участниками:

Ценовые предложения подаются в пределах максимального и минимального шага торгов. Максимальный шаг составляет 5%, а минимальный – 0,5% от начальной (максимальной) цены лота.

Не принимается ценовое предложение от текущего лидера торгов.

**9.3.** В ходе торгов Участникам доступны данные обо всех принятых Оператором в ходе торгов предложениях, без указания наименования Участника, их сделавшего.

**9.4.** Срок подачи предложений - 10 (десять) минут. В случае поступления нового лучшего предложения, торги продлеваются таким образом, чтобы с момента регистрации этого предложения до момента окончания торгов оставалось не менее 10 минут.

**9.5.** По факту завершения торгов, Оператор формирует Протокол проведения торгов с указанием всех принятых ценовых предложений с наименованиями Участников. Ценовые предложения ранжируются от минимального к максимальному. Протокол направляется в «личный кабинет» Заказчика торгов, а по открытым процедурам - публикуется на сайте Площадки.

**9.6.** В случае, если в ходе торгов по электронному аукциону или электронному конкурсу с уторговыванием Участниками не были сделаны ценовые предложения, или к торгам был допущен только один Участник, в протокол вносится положение о признании торгов несостоявшимися.

Для электронного аукциона, электронного конкурса с уторговыванием, запроса предложений с уторговыванием и запроса котировок с уторговыванием допускается единственная ставка на торгах.

**9.7.** Оператор обеспечивает блокирование средств обеспечения Участников, не сделавших в ходе торгов ценовых предложений, в случае, если

было установлено обеспечение участия в закупке, вплоть до момента подписания договора.

## **10. Подведение итогов закупочной процедуры.**

**10.1.** По результатам торгов Заказчик проводит оценку и сопоставление заявок Участников в соответствии с правилами, определенным извещением о закупке и закупочной документацией, и размещает на Площадке выписку из протокола подведения итогов закупки, указывая место, занятое каждым Участником.

**10.2.** Указанная в п. 10.1 выписка формируется в виде электронного документа средствами площадки, с приложением электронной копии «бумажного» протокола.

**10.3.** Указанная в п. 10.1 выписка по открытым процедурам публикуется на сайте Площадки.

**10.4.** Всем Участникам, принявшим участие в торгах, направляется уведомление о публикации Итогового протокола.

## **11. Особенности проведения процедур закупки.**

**11.1.** Заказчик торгов размещает извещение о проведении электронного аукциона, электронного конкурса, в том числе с уторговыванием, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

**11.2.** Заказчик торгов размещает извещение о проведении запроса котировок и запроса предложений, в том числе с уторговыванием не позднее, чем за 4 (четыре) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие.

**11.3.** Электронный аукцион состоит из следующих этапов:

- размещение извещения,
- подача заявок участниками,
- рассмотрение заявок/квалификационный отбор,
- торги (уторговывание),
- подведение итогов.

Заказчик торгов по итогам проведения аукциона не может изменить места заявок участников, сложившиеся по итогам проведения торгов и указанные в протоколе, который формируется автоматически средствами ЭТП.

**11.4.** Электронный конкурс состоит из следующих этапов:

- размещение извещения,
- подача заявок участниками,
- квалификация участников
- подведение итогов.

Заказчик торгов по итогам проведения конкурса самостоятельно определяет победителя и указывает в протоколе места заявок участников, сложившиеся по итогам проведения торгов.

**11.5.** Электронный конкурс с уторговыванием состоит из следующих этапов:

- размещение извещения,
- подача заявок участниками,
- рассмотрение заявок/квалификация,
- торги (уторговывание),
- подведение итогов.

Заказчик торгов по итогам проведения конкурса самостоятельно определяет победителя и указывает в протоколе места заявок участников, сложившиеся по итогам проведения торгов.

**11.6.** Электронный запрос котировок состоит из следующих этапов:

- размещение извещения,
- подача заявок участниками,
- квалификация участников
- подведение итогов.

Заказчик торгов по итогам проведения запроса котировок не может изменить места заявок участников, сложившиеся по итогам проведения запроса котировок и указанные в протоколе, который формируется автоматически средствами ЭТП.

Заказчик вправе в соответствии с его закупочной документацией исключить из итогового ранжира, сформированного средствами ЭТП, любого Участника запроса котировок, если таковой не соответствует требованиям закупочной документации.

**11.7.** Электронный запрос котировок с уторговыванием состоит из следующих этапов:

- размещение извещения,

- подача заявок участниками,
- рассмотрение заявок/квалификация,
- торги (уторговывание),
- подведение итогов.

Организатор торгов по итогам проведения запроса котировок с уторговыванием не может изменить места заявок участников, сложившиеся по итогам проведения такого запроса и указанные в протоколе, который формируется автоматически средствами ЭТП.

Заказчик вправе в соответствии с его закупочной документацией исключить из итогового ранжира, сформированного средствами ЭТП, любого Участника запроса котировок с уторговыванием, если таковой не соответствует требованиям закупочной документации.

**11.8.** Электронный запрос предложений состоит из следующих этапов:

- размещение извещения,
- подача заявок участниками/квалификация,
- подведение итогов.

Заказчик торгов по итогам проведения запроса предложений самостоятельно определяет победителя и указывает в протоколе места заявок участников, сложившиеся по итогам проведения запроса предложений.

**11.9.** Электронный запрос предложений с уторговыванием состоит из следующих этапов:

- размещение извещения,
- подача заявок участниками,
- рассмотрение заявок/квалификация,
- торги (уторговывание),
- подведение итогов.

Организатор торгов по итогам проведения запроса предложений с уторговыванием самостоятельно определяет победителя и указывает в протоколе места заявок участников, сложившиеся по итогам проведения запроса предложений с уторговыванием.

**11.10.** Предварительный квалификационный отбор состоит из следующих этапов:

- размещение извещения,
- подача заявок участниками,
- рассмотрение заявок/квалификация.

Целью квалификационного отбора является формирование реестра (короткого списка) квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых к участию в последующих закупках организации-заказчика и заключению по результатам таких закупок соответствующих договоров.



## **12. Порядок заключения договоров**

**12.1.** Площадка предоставляет функционал заключения договоров в электронном виде, а также поддержку процесса заключения договора в бумажном виде.

**12.2.** Заказчик торгов в течение 5 дней с момента формирования Протокола подведения итогов закупочной процедуры, направляет Участнику, признанному победителем закупочной процедуры, проект договора в виде файла MS Word, не подписанный электронной подписью.

**12.3.** Участник в течение 5 (пяти) дней с момента получения проекта договора от Заказчика подписывает ЭП такой договор либо направляет Заказчика протокол разногласий по договору.

**12.4.** Заказчик при получении протокола разногласий имеет возможность направить Участнику измененный проект договора, который последний должен подписать.

**12.5.** В случае подписания договора Участником, Заказчик в течении 5 (пяти) дней подписывает договор своей электронной подписью.

**12.6.** В случае если Заказчиком торгов было установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, обеспечение всех участников, не признанных победителями, разблокируется Оператором в момент заключения договора.

**12.7.** В случае если стороны закупки не используют функционал заключения договора в электронном виде, в течение 10 (десяти) дней с момента оформления Протокола подведения итогов закупочной процедуры, Заказчик при помощи специального функционала, предусмотренного площадкой, направляет Оператору уведомление о заключенном договоре на бумаге или направляет протокол об отказе Участника от заключения договора.

В случае, если в 10-дневный срок указанной информации от Заказчика торгов не поступило, обеспечение на счетах всех участников закупки разблокируется Оператором.

**12.8.** В случае отказа Заказчика или Участника от заключения договора по результатам процедуры закупки, Заказчик или Участник формируют посредством функционала ЭТП протокол, в котором указывают факт уклонения (отказа) контрагента от заключения договора.